Obrazac 6: Popis zahtjeva

Izgradnja sustava za praćenje i provedbu projekata, naplatu naknada i posebne kategorije otpada

# Funkcionalni zahtjevi

| Proces | Ne podržava | Podržava u potpunosti |
| --- | --- | --- |
| Framework za izgradnju aplikacija i API-a i BPM platforma za razvoj, implementaciju i praćenje poslovnih procesa Fonda | | |
| Platforma | | |
| Platforma otvorenog koda (open-source). |  |  |
| Platforma podržava modularan pristup razvoju aplikacija. |  |  |
| Mogućnost razvoja opcionalnih modula, koje je moguće uključiti ili isključiti prilikom postavljanja aplikacije na pojedinu okolinu. |  |  |
| Platforma podržava rad aplikacija u okruženju visoke dostupnosti (high-availability cluster):   * Mogućnost istovremenog rada više instanci aplikacije na više serverskih računala u svrhu povećane dostupnosti i horizontalne skalabilnosti. * Aplikacije razvijene na platformi moraju podržavati istovremeni rad više korisnika.   Podržana istovremena obrada više zahtjeva odjednom, uz osiguravanje konzistentnosti podataka korištenjem ACID principa. |  |  |
| Platforma omogućuje definiranje struktura podataka i relacija pri razvoju aplikacije. |  |  |
| Mogućnost korištenja različitih sustava za upravljanje relacijskim bazama podataka, uključujući Microsoft SQL Server i Oracle. |  |  |
| Mogućnost upravljanja migracijom podataka prilikom nadogradnji aplikacije. |  |  |
| Platforma treba uključivati biblioteku gotovih komponenti za implementaciju čestih poslovnih pravila. |  |  |
| Platforma treba omogućiti implementaciju poslovnih pravila i zabrana u sustavu. |  |  |
| Mogućnost unosa, izmjene, brisanja i deaktiviranje zapisa. |  |  |
| Automatsko praćenje svih promjena podataka, pokazujući korisnika, vrijeme i datum izmjene. |  |  |
| Podržan rad s vremenski promjenjivim podacima (temporal data). Unos podatka koje vrijedi od zadanog prethodnog vremena. Pregled podatka koji su vrijedili u danom trenutku. |  |  |
| Podrška za izradu višejezičnih aplikacija. |  |  |
| Mogućnost dodijele prava pristupa korisnicima na razini pojedinih objekata u sustavu (tablica, izvještaja i ostalih) te operacija nad njima (dohvaćanje podataka, unos, izmjena, brisanje, izvršavanje). |  |  |
| Mogućnost grupiranja korisnika te upravljanje pravima na razini grupa. Dostupne barem dvije razine grupa korisnika. |  |  |
| Mogućnost dodjele prava pristupa na razini zapisa ili grupe zapisa (row-level permissions). |  |  |
| Podrška za više modela autentifikacije korisnika. |  |  |
| Mogućnost proširenjem sustava dodatnim protokolima autentifikacije korisnika, kao form-based authentication, Integrated Windows Authentication, NIAS (Autentikacija putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava) i sl. |  |  |
| Podrška za siguran transport podataka korištenjem HTTPS protokola. |  |  |
| Zaštita od izmjene podataka na razini direktnog pristupa relacijskoj bazi podataka. |  |  |
| Dostupno aplikacijsko programsko sučelje (web API) za pristup od strane drugih informatičkih sustava, poštujući sva poslovna pravila i prava pristupa ugrađena u sustav. Podržano više protokola pristupa, kao što su SOAP i REST. |  |  |
| Aplikacijsko programsko sučelje treba podražava sve operacije dostupne krajnjim korisnicima, na način da se omogućuje razvoj alternativnog korisničkog sučelja s punom funkcionalnosti. |  |  |
| Automatsko trajno bilježenje svih grešaka u radu. |  |  |
| Mogućnost uključivanja detaljnog snimanja rada (trace). |  |  |
| Stalni nadzor performansi sustava. |  |  |
| Podrška za povezivanje s različitim sustavima za izradu izvještaja. |  |  |
| Podrška za izradu izvještaja unutar sustava. |  |  |
| Mogućnost dohvata izvještaja u pdf obliku. |  |  |
| Osigurano održavanje i podrška:   * Naručitelj ima pravo na zadnju verziju platforme. * Osiguran kontinuirani razvoj i redovne objave nove verzije platforme.   Ponuditelj garantira isporuku „hot fixa“ u roku 5 dana od prijave problema prioriteta „sustav ne radi“ |  |  |
| Podsustav za administraciju sustava i korisnika | | |
| Administracija korisnika | | |
| Upravljanje korisničkim računima, ulogama i pravima |  |  |
| Aktivacija i deaktivacija korisnika sustava |  |  |
| Pregled i pretraga korisnika sustava |  |  |
| Ostalo | | |
| Upravljanje obavijestima na elektroničku adresu te u OKP i PKP pretinac |  |  |
| Web portal za pristup podsustavima | | |
| Opće funkcionalnosti | | |
| Mogućnost definiranja uloga korisnika (npr. obični korisnici, imenovani korisnici, administratori) u skladu s funkcionalnostima Podsustava za administraciju sustava i korisnika |  |  |
| Mogućnost grupiranja korisnika po pristupnoj razini (dodjeljivanje korisnicima različite razine dozvola za pristup i izmjenu sadržaja) |  |  |
| Mogućnost dodjele uloga i prava različitim kategorijama ili vrstama sadržaja |  |  |
| Pristup otvorenim sadržajima za neautorizirane/anonimne korisnike |  |  |
| Naslovnica web portala koja odražava njegovu strukturu |  |  |
| Izbornik za prijavu u web portal |  |  |
| Web portal je baziran na tzv. „responsive design“ modelu odnosno korisničko sučelje sustava se automatski prilagođava rezoluciji i orijentaciji ekrana |  |  |
| Web portal ima mogućnost izrade sigurnosne kopije te mogućnost oporavka sustava i podataka u slučaju katastrofalnog događaja (disaster recovery) |  |  |
| Web portal treba biti kompatibilan minimalno s Internet preglednicima Google Chrome, Microsoft Edge i Mozila Firefox (posljednje dosupne verzije preglednika) |  |  |
| Javni dio web portala | | |
| Prijava u sustav putem NIAS-a |  |  |
| Pristup adekvatnim podsustavima temeljem definiranih uloga i prava |  |  |
| Ažuriranje osobnih podataka |  |  |
| Interni dio web portala | | |
| Prijava u sustav putem vjerodajnica imeničkog direktorija Fonda ili NIAS-a |  |  |
| Pristup adekvatnim podsustavima temeljem definiranih uloga i prava |  |  |

| Proces | Ne podržava | Podržava u potpunosti |
| --- | --- | --- |
| Integracije | | |
| Integracija s NIAS-om |  |  |
| Integracija sa sustavom ePoslovanje |  |  |
| Integracija s frameworkom za izgradnju aplikacija i API-a i BPM platforma za razvoj, implementaciju i praćenje poslovnih procesa Fonda |  |  |
| Podsustav za praćenje projekata | | |
| Priprema i objava javnog poziva/natječaja | | |
| Izrada i spremanje javnog poziva/natječaja |  |  |
| Učitavanje datoteka različitih formata (.pdf, .docx, .png) |  |  |
| Izrada i spremanje modularne forme prijavnice |  |  |
| Automatsko urudžbiranje javnih poziva/natječaja s elektroničkim sadržajem i pripadajućim prilozima |  |  |
| Objava javnog poziva/natječaja |  |  |
| Pregled i pretraga javnih poziva/natječaja |  |  |
| Definicija prihvatljivih prijavitelja |  |  |
| Priprema i podnošenje prijava | | |
| Izrada i spremanje prijave za odabrani natječaj/poziv |  |  |
| Ispis prijave |  |  |
| Provjera prijave (validacije za obavezna polja, validacije za unesene vrijednosti...) |  |  |
| Učitavanje datoteka različitih formata (.pdf, .docx, .png) |  |  |
| Podnošenje prijave na natječaj/poziv |  |  |
| Automatsko urudžbiranje podnesenih prijava s elektroničkim sadržajem i pripadajućim prilozima |  |  |
| Praćenje i pregled verzija prijave |  |  |
| Pregled i pretraga spremljenih i podnesenih prijava |  |  |
| Odabir projekata | | |
| Pregled i pretraga rang liste |  |  |
| Promjena statusa prijave |  |  |
| Vraćanje podnesenih prijava prijavitelju na doradu |  |  |
| Ažuriranje podnesenih prijava |  |  |
| Ocjenjivanje prijava |  |  |
| Zaključivanje ocjenjivanja |  |  |
| Izrada i spremanje odluke o odabiru |  |  |
| Automatsko urudžbiranje odluke o odabiru s elektroničkim sadržajem i pripadajućim prilozima |  |  |
| Ugovaranje projekata | | |
| Izrada i spremanje ugovora |  |  |
| Učitavanje datoteka različitih formata (.pdf, .docx, .png) |  |  |
| Promjena statusa ugovora |  |  |
| Automatsko urudžbiranje ugovora s elektroničkim sadržajem i pripadajućim prilozima |  |  |
| Pregled i pretraga ugovora |  |  |
| Izmjena ugovora |  |  |
| Automatsko urudžbiranje izmijenjenog ugovora elektroničkim sadržajem i pripadajućim prilozima |  |  |
| Raskid ugovora |  |  |
| Provedba projekata | | |
| Izrada i spremanje izvještaja o provedbi |  |  |
| Učitavanje datoteka različitih formata (.pdf, .docx, .png) |  |  |
| Podnošenje izvještaja |  |  |
| Promjena statusa izvještaja |  |  |
| Automatsko urudžbiranje izvještaja s elektroničkim sadržajem |  |  |
| Pregled izvještaja |  |  |
| Financiranje | | |
| Izrada naloga za plaćanje/povrat |  |  |
| Učitavanje datoteka različitih formata (.pdf, .docx, .png) |  |  |
| Pregled naloga za plaćanje/povrat |  |  |
| Završetak projekata | | |
| Izrada izvještaja nakon provedbe projekta |  |  |
| Učitavanje datoteka različitih formata (.pdf, .docx, .png) |  |  |
| Podnošenje izvještaja |  |  |
| Promjena statusa izvještaja |  |  |
| Automatsko urudžbiranje izvještaja s elektroničkim sadržajem i pripadajućim prilozima |  |  |
| Pregled izvještaja nakon provedbe projekta |  |  |
| Opcionalno uključivanje/isključivanje dostave izvještaja nakon provedbe projekta |  |  |
| Nadzor projekata | | |
| Izrada i spremanje plana nadzora |  |  |
| Dodjela djelatnika za nadzor projekta |  |  |
| Izrada zapisnika o provedenoj provjeri |  |  |
| Učitavanje datoteka različitih formata (.pdf, .docx, .png) |  |  |
| Automatsko urudžbiranje zapisnika s elektroničkim sadržajem i pripadajućim prilozima |  |  |
| Pregled plana nadzora |  |  |
| Integracije | | |
| Integracija s DMS sustavom (modul Pisarnica) |  |  |
| Integracija s MDM sustavom |  |  |
| Integracija s FI modulom ERP sustava |  |  |
| Ostalo | | |
| Povijesno praćenje podataka u sustavu |  |  |
| Izvoz podataka o dodijeljenim potporama male vrijednostima u .xls/.xlsx obliku |  |  |
| Registar ugovora | | |
| Plan nabave | | |
| Uvoz (upload Excel datoteke) plana nabave |  |  |
| Pregled plana nabave |  |  |
| Korisnici | | |
| Unos novog korisnika |  |  |
| Pregled svih korisnika |  |  |
| Pretraživanje korisnika prema zadanim kriterijima (ime, prezime, email adresa, korisničko ime) |  |  |
| Uređivanje postojećih korisnika |  |  |
| Dodavanje korisničkih rola |  |  |
| Brisanje korisničkih rola |  |  |
| Uređivanje postojećih korisničkih rola |  |  |
| Uređivanje postojećih i kreiranje novih organizacijskih jedinica |  |  |
| Dobavljači/Sakupljači/Obrađivači/Prodavatelji | | |
| Unos novog dobavljača/sakupljača/obrađivača/prodavatelja |  |  |
| Pregled svih dobavljača/sakupljača/ obrađivača /prodavatelja |  |  |
| Preuzimanje podataka o dobavljaču iz ERP sustava |  |  |
| Uređivanje postojećih dobavljača/sakupljača/ obrađivača /prodavatelja |  |  |
| Pretraživanje dobavljača/sakupljača/ obrađivača /prodavatelja prema zadanim kriterijima (naziv dobavljača, OIB dobavljača) |  |  |
| Ugovori | | |
| Unos novih ugovora |  |  |
| Učitavanje dokumenata |  |  |
| Unos stavaka troškovnika |  |  |
| Pregled svih ugovora |  |  |
| Uređivanje postojećih ugovora |  |  |
| Pretraživanje ugovora prema zadanim kriterijima (broj ugovora, UR broj, naziv ugovora) |  |  |
| Prikaz povezanih faktura za pojedini ugovor |  |  |
| Pregled podataka o povezanosti stavki fakture sa stavkama troškovnika |  |  |
| Prikaz realizacije po svakom ugovoru |  |  |
| Prikaz realizacije po stavkama troškovnika |  |  |
| Fakture | | |
| Unos novih faktura |  |  |
| Upload dokumenata |  |  |
| Pregled svih faktura |  |  |
| Uređivanje postojećih faktura |  |  |
| Pretraživanje faktura prema zadanim kriterijima (datum Od-Do, broj fakture, naziv Dobavljača/Sakupljača/Obrađivača/Prodavatelja |  |  |
| Nepovezane fakture | | |
| Prikaz svih faktura koje nisu povezane s ugovorima |  |  |
| Povezivanje stavki faktura sa stavkama troškovnika (istog ugovora) |  |  |
| Informativan prikaz koliko je stavaka fakture povezano s ugovorom |  |  |
| Pretraživanje nepovezanih faktura prema zadanim kriterijima (naziv Dobavljača/Sakupljača/Oporabitelja/Prodavatelja, broj fakture) |  |  |
| Rasparivanje povezanih stavaka faktura i pripadnih stavki troškovnika do trenutka dok korisnik konačno ne potvrdi povezivanje |  |  |
| Notifikacije / kontrolna točka | | |
| Slanje notifikacijskih mailova |  |  |
| Notifikacije za vezane uz ugovore prema unaprijed definiranim kriterijima koje se prikazuju na kontrolnoj ploči |  |  |
| Pregled mjesečne potrošnje po svim fakturama sumarno za sve ugovore u obliku dijagrama na kontrolnoj ploči |  |  |
| Podsustav za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (PKO) | | |
| Upravljanje PKO | | |
| Zaprimanje dokumentacije o ambalaži u SPN-u integracijom s DMS sustavom |  |  |
| Zaprimanje dokumentacije o ostalim kategorijama PKO integracijom s DMS-om |  |  |
| Uvid u dokumentaciju pristiglu iz DMS-a i analiza |  |  |
| Uvid u dokumentaciju iz drugih izvora (MUP i e-ONTO) |  |  |
| Mogućnost slanja dokumentacije na doradu |  |  |
| Mogućnost kreiranja zahtjeva za izradu naloga za plaćanje integracijom s ERP-om |  |  |
| Mogućnost kreiranja zahtjeva za izradu naloga za izdavanje računa integracijom s ERP-om |  |  |
| Mogućnost uvida u status predmeta (integracija s DMS-om) |  |  |
| Mogućnost promjene statusa u arhivirano |  |  |
| Mogućnost pregled arhiviranih predmeta |  |  |
| Mogućnost uvida u ugovore o nabavi opreme (vrećice, vezice, naljepnice, čitači) |  |  |
| Mogućnost upravljanja opremom (narudžba temeljem ugovora, distribucija, praćenje servisnih naloga čitača) |  |  |
| Mogućnost zaprimanja zahtjeva za registraciju RVM uređeja |  |  |
| Mogućnost upravljanja evidencijom RVM uređaja |  |  |
| Nadzor PKO | | |
| Mogućnost izrade plana nadzora (lista nadzora, dodijeljenih nadzornika, prikaza izdanih putnih naloga) |  |  |
| Mogućnost prihvata podataka iz čitača bar kodova |  |  |
| Mogućnost kontroliranja podatka uvezenih iz čitača bar kodova |  |  |
| Mogućnost evidencije podataka uvezenih iz čitača bar kodova i izrade zapisnika |  |  |
| Mogućnost izrade i kontrole zapisnika temeljem nadzora prateće dokumentacije |  |  |
| Mogućnost izrade i kontrole zapisnika temeljem nadzora stanja blagajne i/ili skladišta |  |  |
| Mogućnost izrade tablica temeljem kontrole ulaznih isporuka PKO vanjskih sudionika |  |  |
| Analiza i izvještavanje | | |
| Prihvat zahtjeva za izradu analize |  |  |
| Prikupljanje i analiziranje podataka |  |  |
| Izrada izvještaja prema zahtjevu |  |  |
| Izvoz izvještaja u različite formate (minimalno Excel, PDF, Word) |  |  |
| Slanje izvještaja naručitelju |  |  |
| Integracije | | |
| Integracija s DMS sustavom Aktivis (modul Pisarnica) |  |  |
| Integracija s MDM sustavom |  |  |
| Integracija s FI modulom ERP sustava SAP |  |  |
| Integracija s registrom vozila (MUP) |  |  |
| Integracija s e-ONTO sustavom |  |  |
| Integracija s registrom ugovora |  |  |
| Integracija s podsustavom za naplatu naknada |  |  |
| Ostalo | | |
| Povijesno praćenje izmjena podataka u sustavu |  |  |
| Podsustav za naplatu naknada | | |
| Obračun i identifikacija | | |
| Zaprimanje zahtjeva putem javnog web portala |  |  |
| Kontrola i obrada zahtjeva |  |  |
| Zaprimanje očitovanja obveznika |  |  |
| Obrada i kontrola dostavljenih očitovanja |  |  |
| Izrada rješenja za identifikaciju |  |  |
| Izrada rješenja i naloga za plaćanje naknade gospodarenja otpadnim vozilima za vlastite potrebe |  |  |
| Izrada rješenja za plaćanje naknada za onečišćenje zraka |  |  |
| Izrada rješenja za plaćanje naknade za gospodarenje komunalnim otpadom |  |  |
| Izrada redovitog rješenja za plaćanje naknade za gospodarenje posebnim kategorijama otpada |  |  |
| Izrada dopunskog rješenja za plaćanje naknade za gospodarenje posebnim kategorijama otpada |  |  |
| Izrada naloga za izradu zamjenskog rješenja za gospodarenje posebnim kategorijama otpada |  |  |
| Automatsko urudžbiranje, pridjeljivanje klase i urudžbenog broja izlaznim aktima |  |  |
| Spremanje izlaznih akata u DMS |  |  |
| Ispis rješenja |  |  |
| Slanje rješenja digitalnim putem |  |  |
| Generiranje povratnica |  |  |
| Ispis povratnica |  |  |
| Unos datuma preuzimanja rješenja |  |  |
| Pregled i pretraga izlaznih akata po različitim kriterijima |  |  |
| Provjera plaćanja naloga za naknadu za gospodarenje otpadnim vozilima za vlastite potrebe |  |  |
| Pretraga vozila i provjera statusa prema broju šasije |  |  |
| Mogućnost arhiviranja svih izlaznih akata u fazi dovršetka pojedine aktivnosti poslovnog procesa |  |  |
| Naplata | | |
| Automatski obračun naknada |  |  |
| Konačni godišnji obračun |  |  |
| Upis i promjena iznosa naknade u podsustav za gospodarenje PKO |  |  |
| Automatsko knjiženje potraživanja i obveza po rješenju i zamjenskom rješenju |  |  |
| Ručno knjiženje potraživanja i obveza po rješenju i zamjenskom rješenju |  |  |
| Automatsko praćenje naplate glavnice i kamata |  |  |
| Automatsko generiranje opomena |  |  |
| Ispis opomena |  |  |
| Slanje opomena digitalnim putem |  |  |
| Generiranje povratnica za opomene |  |  |
| Ispis povratnica za opomene |  |  |
| Zaprimanje zahtjeva za povrat putem javnog web portala |  |  |
| Automatsko zaprimanje zahtjeva za povrat u slučaju obnove postupka ili izvoza vozila za vlastite potrebe |  |  |
| Automatska izrada naloga za povrat |  |  |
| Slanje naloga za povrat digitalnim putem |  |  |
| Uvid u knjiženja povrata radi arhiviranja predmeta |  |  |
| Mogućnost arhiviranja svih izlaznih akata u fazi dovršetka pojedine aktivnosti poslovnog procesa |  |  |
| Integracije | | |
| Integracija s Registrom onečišćivača okoliša |  |  |
| Preuzimanje i učitavanje podataka o obveznicima iz Excel datoteke koju dostavlja Ministarstvo zaštite okoliša |  |  |
| Integracija s OIB registrom |  |  |
| Integracija s DMS sustavom (modul Pisarnica) radi sudjelovanja u različitim poslovnim procesima čiji su nositelji drugi sektori Fonda |  |  |
| Integracija s FI modulom ERP sustava radi sudjelovanja u različitim poslovnim procesima čiji su nositelji drugi sektori Fonda |  |  |
| Integracija s MDM sustavom |  |  |
| Integracija s podsustavom za gospodarenje PKO |  |  |
| Mogućnost prihvata podataka Carinske uprave radi obrade zahtjeva za identifikacijom |  |  |
| Mogućnost prihvata podataka Vetropacka radi obrade zahtjeva za identifikacijom |  |  |
| Mogućnost prihvata podataka Zavoda za vinarstvo radi obrade zahtjeva za identifikacijom |  |  |
| Mogućnost slanja podataka CVH radi procesa registracije vozila |  |  |
| Mogućnost slanja podataka MUP-u radi procesa registracije vozila |  |  |
| Ostalo | | |
| Povijesno praćenje podataka u sustavu |  |  |
| Omogućavanje ovlaštenim službenicima ministarstva nadležnog za carinsku upravu prikupljanje podataka i izdavanje rješenja na licu mjesta |  |  |
| Omogućavanje automatskog knjiženja Ministarstvu zaštite okoliša za obveznike kojima izdaju i šalju rješenje |  |  |
| Migracija postojećih podataka |  |  |
| Podsustav za objavu otvorenih podataka | | |
| Integrator | | |
| Dodavanje i administracija prava korisnika sustava |  |  |
| Samostalno definiranje skupova podataka i njihovih putanja do izvora podataka |  |  |
| Opisivanje skupova podataka sukladno data.gov.hr nomenklaturi |  |  |
| Jednostavno dodavanje novih skupova podataka |  |  |
| Pregledan uvid u dostupne skupove podataka |  |  |
| Pregled zadnje objavljenih skupova podataka |  |  |
| Pretvaranje skupova podataka u strojno čitljiv format (CSV) |  |  |
| Integracija sa nacionalnim Portalom otvorenih podataka Republike Hrvatske http://data.gov.hr |  |  |
| Polu-automatsko objavljivanje skupova podataka u CSV formatu na data.gov.hr portalu |  |  |
| Primanje obavijesti o promjenama podataka na izvoru podataka |  |  |
| Osvježavanje skupova podataka sukladno promjenama na izvoru podataka |  |  |